

■ Автономная некоммерческая организация
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № 2
от «21» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР АНО «ИНСТИТУТ
ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
Чупрунова ОА
ПРИКАЗ № 74
от «21» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 34 пункт 4 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте АНО «Институт гуманитарных исследований» (далее – организация). Настоящее Положение согласовано с Советом родителей и Советом обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники, посещение культурно-досуговых учреждений города, области. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы института на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде организации.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в общем плане размещается на информационном стенде не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора организации или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, его регламент, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением (сценарным планом) о проведении мероприятия и утверждаются приказом директора организации.

1.10. Начало мероприятия допускается после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Бесконтрольное хождение по территории организации во время проведения мероприятия запрещается.

1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.12. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждаются соответствующим приказом директора организации или распоряжением.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Кембриджской школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- преподаватели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашённые на данное мероприятие администрацией организации.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами организации, осуществляется на добровольной основе.

3.5. Организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами организации.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.7. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.8. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и сменной обуви, соответствующей его регламенту.

3.9. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.10. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.11. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки (ширина и длина которых в сумме превышает 180 см), длинномерные предметы (длина которых превышает 150 см) в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных, птиц;
- проникать в служебные и производственные помещения организации (не предоставленные для посетителей), раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательного учреждения;
- наносить любые надписи в здании, арендуемом образовательным учреждением, а также на прилегающих к зданию территориях.;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательного учреждения;
- приносить с собой напитки и еду;
- приводить на мероприятие посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

На территории, где проводится мероприятие, запрещается:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации организации объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- использовать территорию, где проводится мероприятие, для осуществления предпринимательской или иной деятельности без письменного разрешения администрации организации;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять или загрязнять сооружения и оборудование организации;
- наносить повреждения сооружения и оборудование организации;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, оскорбляющую посетителей, работников организации.

3.12. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в организации.

3.13. Посетители, причинившие ущерб организации, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в организации

- 4.1. Организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила проведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по охране труда.
- 4.3. Организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 4.4. Организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения руководителя.

5. Порядок посещения мероприятия

- 5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 5.6. Доступ на мероприятие запрещён агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Чупрунова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022