

■ Автономная некоммерческая организация
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

620146 г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 83, офис 203 тел./факс: (343) 234-66-33, 222-12-42

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРОТОКОЛ № 3
ОТ «05» 09. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР АНО «ИНСТИТУТ
ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
Чупрунова ОА
ПРИКАЗ № 36
ОТ «06» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа преподавателей и сотрудников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа преподавателей и сотрудников АНО «Институт гуманитарных исследований» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом АНО «Институт гуманитарных исследований» (далее — организация) с целью регламентации порядка доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте организации.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена данная обязанность.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложена данная обязанность, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в соответствующем структурном подразделении.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: осуществляется:
 - без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем структурного подразделения.
- 5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, находящимся в помещении № 203 (офис).

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределённый срок.
- 6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Чупрунова Ольга Анатольевна

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022